常怀委〔2019〕42号

**关于做好2019年度考核工作的通知**

各党总支、党支部，各部门、各单位：

为做好2019年度部门、系部、院中层干部和教职工年度考核工作，根据常州大学《关于做好2019年考核工作的通知》（常大发〔2019〕10号）、《关于印发常州大学怀德学院部门年度考核办法（试行）的通知》（常大怀〔2019〕56号）、《关于印发常州大学怀德学院系部年度考核办法（试行）的通知》（常大怀〔2019〕57号）、《关于印发常州大学怀德学院教职工年度考核办法的通知》（常大怀〔2019〕58号）和《常州大学怀德学院绩效工资实施办法（试行）》（常大怀〔2014〕1号）等文件精神，结合学院年度工作总体要求，对2019年度考核工作作如下安排：

**一、组织领导**

学院成立考核领导小组，组织、指导、监督部门、系部、院中层干部、教职工年度考核工作。考核领导小组下设考核工作小组。

（一）考核领导小组

组 长：李伟明

副组长：刘春林

成 员：刘茂灿 陈德云 王 峰 余海洋 陈 平

马庆功 张锁龙 张志军 郑明方 余兴无

卓 岩 刘 腾 闫秋羽 李志林 陈仲平

朱忠孝 蔡 芳

（二）考核工作小组

1.部门、系部考核小组

组 长：陈德云

成 员：畅 雅 施蔚琴 张 吉 刘国仕 方 慧

鲁 仪 陈 杰

2.院中层干部考核小组

组 长：李伟明 刘春林

成 员：刘茂灿 陈德云 王 峰 余海洋 陈 平

党群工作部、综合事务部、教学事务部、学生发展部、后勤保障部、工会等部门工作人员组成。

3.教职工考核工作小组

组 长：陈德云

成 员：陈平及各二级党组织负责人

部门和系部考核、院中层干部年度考核、教职工年度考核办公室设在综合事务部。

联系电话：85120012、85120143

**二、考核安排**

（一）部门及系部考核

1.各部门、单位撰写工作总结。

2.党群工作部、综合事务部、教学事务部、学生发展部、后勤保障部等部门将所负责条线书面考核结果报综合事务部，电子材料发hdxy@cczu.edu.cn。

3.各部门（不含系部）在第二会议室进行述职，述职统一使用PPT，各部门述职时间严格控制在10分钟内。述职完毕，院领导、院中层干部、教代会代表、民主党派人士等对述职部门进行测评。测评采用百分制打分的形式进行。

4.统计汇总、确定考核结果

院考核工作小组完成对所有数据、资料的收集整理，提交院考核领导小组讨论。院党委研究确定系部、部门的考核结果。

（二）校处级干部考核

由常州大学党委组织部组织干部述职述廉测评。

（三）院中层干部考核

1.撰写个人总结

院中层将个人总结电子稿（XX部+姓名+2019年度个人总结）发综合事务部，邮箱：hdxy@cczu.edu.cn。个人总结应包括以下内容：本人分管工作；年度工作的主要特色及亮点；落实党风廉政建设“一岗双责”政治责任情况；工作中存在的问题，需要研究的新情况，解决问题的创新思路。其中各二级党组织书记个人总结要包括履行全面从严治党主体责任，继续推进“两学一做”学习教育常态化制度化工作，认真做好“不忘初心、牢记使命”主题教育各项任务，全面提升党组织的组织力，发挥政治引领作用，推进意识形态和新闻舆论等工作的落实情况；职能部门正职的个人总结要重点突出在完成全年目标任务、创造性开展工作等方面体现自身带头担当作为、履职尽责的情况。总结要有数据、有深度，解决问题的思路要宽、切实可行，文字表达要明晰、精练，不超过 2000 字。

2.述职述廉测评

完成述职述廉测评工作。具体时间、地点另行通知，由院领导、中层干部、教代会代表、民主党派人士等对院中层干部进行测评。

3.报送考核表

院中层干部将一份纸质《2019年教职工年度考核表》（附件1、2，电子表从学院主页信息公开栏下载，按要求填写并手写签名）交综合事务部。

4.统计汇总、确定考核结果。

院考核工作小组完成对所有数据、资料的收集整理工作，提交院考核领导小组讨论。

（四）教职工考核

1.各党总支、党支部、各单位将本单位年度考核细则及考核工作小组名单报人事部门。

2.各党总支、党支部、各单位组织教职工填写《2019年教职工年度考核表》（附件1、2，电子表从学院主页信息公开栏下载，按要求填写并手写签名），以聘用岗位职责为主要依据，认真开展对教职工岗位职责履行情况及工作实绩的考核工作，将《2019年教职工年度考核表》及《2019年教职工年度考核结果汇总表》（附件3）（须有领导签字并加盖单位公章）报人事部门。

3.教职工考核有关事项说明

（1）院中层干部考核由学院统一组织。

（2）个人业绩时间界定：教学业绩为2018-2019学年，其他业绩为2019年度。

（3）教职工的考核分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等级。各单位优秀指标见《2019年度推荐“优秀”等级指标分配表》（附件4）。

（4）对被定为基本合格、不合格等级及不参加年度考核的人员，请所在考核工作小组将有关材料报院教职工考核工作小组办公室审核。

附件：1.2019年常州大学教职工年度考核表（常大派遣人

员适用）

2.2019年常州大学怀德学院教职工年度考核表（学

院自聘人员适用）

3.2019年度教职工年度考核结果汇总表

4.2019年度推荐“优秀”等级指标分配

中共常州大学怀德学院委员会 常州大学怀德学院 2019年12月30日

**附件1:**

**2019年常州大学教职工年度考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 | |  | 职称或工人技术等级 | |  | |
| 所在单位 | |  | | | 党政职务 | |  | |
| 聘任岗位 | | 教师岗□ 其他专业技术岗□ 管理岗□ 工勤岗□ | | | | | | |
| 1.本年度综合表现及主要工作小结（800字以内）：  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 2.年内工作情况汇总表： | | | | | | | | |
| （1）2018—2019学年教学工作情况 | | | | | | | | |
| 授课名称 | | | 课内学时数 | | 教学工作量 | 学年总教学工作量 | | |
|  | | |  | |  |  | | |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| （2）2019年度科研工作情况 | | | | | | | | |
| 项目情况（项目名称、来源、到款、鉴定时间、获奖、本人排名） | | | | | | | | 业绩分 |
|  | | | | | | | |  |
| 论文论著及检索情况（题目、刊物名称、刊号、时间、本人排名） | | | | | | | | 业绩分 |
|  | | | | | | | |  |
| 其他科研情况 | | | | | | | | 业绩分 |
|  | | | | | | | |  |
| （3）2019年度其他工作量情况（工作内容、工作量） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 3.考核意见： | | | | | | | | |
| 所在单位考核工作小组意见（包括政治思想、工作态度及完成岗位职责等情况，若有不定等级人员请说明原因）：  考核等级：  考核工作小组组长（签字）：  单位公章 2019年12月25日 | | | | | | | | |
| 学校考核领导小组意见：  考核等级：  考核领导小组组长（签字）：  学校公章 2019年12月31日 | | | | | | | | |

填表须知：1、请用黑色墨水笔填写或电脑输入，并用A4纸双面打印（一般打印在1张上面）；2、小结直接填在表里，不要附页，必须手写签名；3、请不要修改页面设置（正反面页边距必须留出2-2.5厘米装订边），并保持页面整洁干净。

**附件2:**

**2019年常州大学怀德学院教职工年度考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 职称或工人技术等级 |  |
| 所在单位 | |  | | 党政职务 |  |
| 聘任岗位 | | 教师岗□ 其他专业技术岗□ 管理岗□ 工勤岗□ | | | |
| 1.本年度综合表现及主要工作小结（800字以内）：  本人签名：  年 月 日 | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.年内工作情况汇总表： | | | | |
| （1）2018—2019学年教学工作情况 | | | | |
| 授课名称 | 课内学时数 | 教学工作量 | 学年总教学工作量 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （2）2019年度科研工作情况 | | | | |
| 项目情况（项目名称、来源、到款、鉴定时间、获奖、本人排名） | | | | 业绩分 |
|  | | | |  |
| 论文论著及检索情况（题目、刊物名称、刊号、时间、本人排名） | | | | 业绩分 |
|  | | | |  |
| 其他科研情况 | | | | 业绩分 |
|  | | | |  |
| （3）2019年度其他工作量情况（工作内容、工作量） | | | | |
|  | | | | |
| 3.考核意见： | | | | |
| 所在单位考核工作小组意见（包括政治思想、工作态度及完成岗位职责等情况，若有不定等级人员请说明原因）：  考核等级：  考核工作小组组长（签字）：  单位公章 2019年12月25日 | | | | |
| 学院考核领导小组意见：  考核等级：  考核领导小组组长（签字）：  学校公章 2019年12月31日 | | | | |

填表须知：1、请用黑色墨水笔填写或电脑输入，并用A4纸双面打印（一般打印在1张上面）；2、小结直接填在表里，不要附页，必须手写签名；3、请不要修改页面设置（正反面页边距必须留出2-2.5厘米装订边），并保持页面整洁干净。

**附件3:**

**2019年度教职工年度考核结果汇总表**

单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **等 级** |  | **序号** | **姓 名** | **等 级** |
| 1 |  |  | 24 |  |  |
| 2 |  |  | 25 |  |  |
| 3 |  |  | 26 |  |  |
| 4 |  |  | 27 |  |  |
| 5 |  |  | 28 |  |  |
| 6 |  |  | 29 |  |  |
| 7 |  |  | 30 |  |  |
| 8 |  |  | 31 |  |  |
| 9 |  |  | 32 |  |  |
| 10 |  |  | 33 |  |  |
| 11 |  |  | 34 |  |  |
| 12 |  |  | 35 |  |  |
| 13 |  |  | 36 |  |  |
| 14 |  |  | 37 |  |  |
| 15 |  |  | 38 |  |  |
| 16 |  |  | 39 |  |  |
| 17 |  |  | 40 |  |  |
| 18 |  |  | 41 |  |  |
| 19 |  |  | 42 |  |  |
| 20 |  |  | 43 |  |  |
| 21 |  |  | 44 |  |  |
| 22 |  |  | 45 |  |  |
| 23 |  |  | 46 |  |  |

注：此表按考核结果等级优秀、合格、基本合格、不合格、其它的顺序排列。

**附件4:**

**2019年度推荐“优秀”等级指标分配表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门、系部** | **常大派遣人数** | **常大派遣推荐优秀指标（人）** | **自有人数** | **怀德自有推荐优秀指标（人）** |
| 1 | 机械与材料工程系党总支 | 1 | 0+1 | 12 | 1+1 |
| 2 | 建筑与环境工程系党总支 | 9 | 1+1 | 12 | 1+1 |
| 3 | 信息工程系党总支 | 7 | 1+1 | 9 | 1+1 |
| 4 | 会计系党总支 | 3 | 0+1 | 10 | 1+1 |
| 5 | 经济管理系党总支 | 7 | 1+1 | 13 | 1+1 |
| 6 | 外语系党总支 | 11 | 1+1 | 12 | 1+1 |
| 7 | 艺术系党总支 | -- | -- | 13 | 1+1 |
| 8 | 基础课部党支部 | 12 | 1+1 | 4 | 0+1 |
| 9 | 体育部党支部 | 5 | 0+1 | 4 | 0+1 |
| 10 | 机关党总支（含实验中心） | 7 | 1+1 | 33 | 4+1 |
| 11 | 中层干部 | 16 | 2+1 | 20 | 3+0 |
| 12 | 外派 | 1 | -- | -- | -- |
| 合 计 | | 79 | **12**=8+4 | 142 | **22**=14+8 |

备注：优秀指标为34人，其中：报常州大学优秀指标12人、怀德学院优秀指标22人。

常州大学怀德学院办公室 2019年12月30日印发