常怀疫防组〔2020〕10号

**常州大学怀德学院关于依法科学精准做好**

**新冠肺炎疫情防控工作任务分工的通知**

各单位、各部门：

根据《关于依法科学精准做好新冠肺炎疫情防控工作的通知》（联防联控机制发〔2020〕28 号）和《大专院校新冠肺炎防控技术方案》等文件要求，根据疫情防控工作的需要，为推进工作落实，保障师生员工的身体健康和生命安全，经学院疫情防控领导小组研究，现对疫情防控重点工作进行如下分工，请予以执行。

一、开学前

1.每日掌握教职员工健康情况，实行“日报告”、“零报告” 制度，并向主管部门报告。

责任单位：综合事务部，各单位配合

时间节点：每日14:00前完成

2.每日跟进学生身心健康状况，实行“日报告”、“零报告” 制度，并向主管部门报告。

责任单位：学生发展部，各系配合

时间节点：每日14:00前完成

3.全面摸排跟进教职工返常返靖及返校情况，根据常州市和靖江市疫情防控的相关规定，落实分区分级管控要求，并做好相关人员隔离工作。

责任单位：综合事务部、后勤保障部，各单位配合

时间节点：开学前一周

4.对学校进行彻底清洁，对物体表面进行预防性消毒处理， 教室、图书馆、宿舍、食堂、办公室等区域开窗通风。

责任单位：后勤保障部、后勤集团靖江分公司，各单位配合

时间节点：开学前一周

5.设立（临时）隔离室，位置相对独立，以备人员出现发热等症状时立即进行暂时隔离。

责任单位：后勤保障部

时间节点：3月15日前

6.对教职工开展防控制度、个人防护与消毒等知识和技能培训。

责任单位：后勤保障部、工会，各单位配合

时间节点：即日起

7.对学生开展防控制度、个人防护与消毒等知识和技能培训。

责任单位：学生发展部，各系配合

时间节点：即日起

8.做好洗手液、手消毒剂、口罩、手套、消毒剂等防控物资的储备。

责任单位：教学事务部负责采购、后勤保障部负责储存

时间节点：开学前一周采购储备到位

9.校园实行封闭管理，禁止校外人员进入，校内人员实行 “进出检”制度，做好体温检测和健康监测。

责任单位：后勤保障部、后勤集团靖江分公司（各楼栋物业）

时间节点：即日起

10.禁止学生在接到开学通知前提前返校，提前制定学生分批返校预案。

责任单位：学生发展部

时间节点：3月6日前完成

二、开学后

11.妥善安排学生分批返校相关事宜。

责任单位：学生发展部，各单位配合

时间节点：开学前一周布置到位，通知到人

12.实现教职工分类管理，视情况采取错时上下班、弹性工作制或居家办公等方式，做好返岗教职工登记报备、班车安排等工作。

责任单位：综合事务部，各单位配合

时间节点：开学前一周布置到位，通知到人

13.每日掌握教职员工健康情况，加强“晨午检”，建立健康台账，实行“日报告”、“零报告”制度，并向主管部门报告。

责任单位：综合事务部，各单位配合

时间节点：开学后每日上午10:00前完成

14.每日跟进学生身心健康情况，加强“晨午检”，建立健康台账，实行“日报告”、“零报告”制度，并向主管部门报告。

责任单位：学生发展部，各单位配合

时间节点：开学后每日上午10:00前完成

15.实行“进出检”制度，做好出入人员的体温检测和健康监测。

责任单位：后勤保障部、后勤集团靖江分公司（各楼栋物业）

时间节点：开学后实行

16.加强教职工的因病缺勤管理。做好缺勤、早退、请假记录，对因病缺勤的教职员工及时追访和上报。

责任单位：综合事务部，各单位配合

时间节点：开学后实行

17.加强学生的因病缺课管理。做好缺课、早退、请假记录，对因病缺课的学生及时追访和上报。

责任单位：学生发展部，各单位配合

时间节点：开学后每日上午10:00前完成

18.根据靖江市疫情防控规定，持续做好返校教职工的隔离工作。

责任单位：综合事务部、后勤保障部、后勤集团靖江分公司

19.根据靖江市疫情防控规定，持续做好返校学生和辅导员的隔离工作。

责任单位：学生发展部、后勤保障部、后勤集团靖江分公司

20.医务室加强监测，对来自疫情防控重点地区、和确诊病人有过接触以及有相应症状的人员，采取单独隔离措施。

责任单位：后勤保障部

21.对重点场所地面进行定期消毒清洁，并做好消毒记录。

责任单位：后勤保障部、后勤集团靖江分公司

时间节点：开学后每日定时消毒清洁

22.加强物体表面清洁消毒，重点关注对门把手、课桌椅、讲台、水龙头、楼梯扶手、电梯间按钮等高频接触表面的消毒清洁。

责任单位：后勤保障部、后勤集团靖江分公司、各单位

时间节点：开学后每日定时消毒清洁

23.对各类生活、学习、工作场所加强通风换气，每日通风不少于 3 次，每次不少于 30 分钟。

责任单位：后勤保障部、后勤集团靖江分公司、各单位

时间节点：开学后每日定时通风换气

24.推行分散错峰就餐，加强餐（饮）具的清洁消毒，严格执行一人一具一用一消毒。

责任单位：后勤集团靖江分公司、教学事务部、后勤保障部

25.加强垃圾分类管理，及时收集清运，并做好垃圾盛装容器的清洁。

责任单位：后勤保障部

26.通过专题网页、网上讲座等方式，定期对教职员工进行个人防护与消毒等防控知识宣传和指导。

责任单位：党群工作部、工会，各单位配合

时间节点：即日起

27.通过专题网页、网上课堂等方式，定期对学生进行个人防护与消毒等防控知识宣传和指导。

责任单位：党群工作部、学生发展部，各单位配合

时间节点：即日起

28.控制会议频次和规模，不得组织大型集体活动。

责任单位：党群工作部、综合事务部，各单位配合

29.加强校门值守人员、清洁人员及食堂工作人员等重点人员的个人防护。

责任单位：后勤保障部、后勤集团靖江分公司、宝达物业公司

时间节点：即日起

1. 出现疑似感染症状应急处置

30.教职员工如出现发热、干咳、乏力、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻等症状，及时向综合事务部报告并采取相应措施。专人负责与接受隔离的教职员工或其家属进行联系，掌握其健康状况。对共同生活、学习的一般接触者进行风险告知，如出现发热、干咳等呼吸道症状以及腹泻、结膜充血等症状时要及时就医。

责任单位：综合事务部、后勤保障部，各单位配合

31.学生如出现发热、干咳、乏力、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻等症状，及时向学生发展部报告并采取相应措施。专人负责与接受隔离学生的家长进行联系，掌握其健康状况。对共同生活、学习的一般接触者进行风险告知，如出现发热、干咳等呼吸道症状以及腹泻、结膜充血等症状时要及时就医。

责任单位：学生发展部、后勤保障部，各单位配合

32.学校如出现新冠肺炎疑似病例，应当立即向辖区疾病预防控制部门报告，并配合相关部门做好密切接触者的管理。

责任单位：综合事务部、后勤保障部，各单位配合

33.对确诊或疑似病例可能活动场所开展全面消杀，规范处置个人物品。

责任单位：后勤保障部，各单位配合

**注：**

1.学院外聘人员由综合事务部参照上述要求进行管理，相关单位配合；

2.后勤集团靖江分公司聘用人员参照上述要求由公司进行管理，后勤保障部予以监督；

3.宝达物业公司聘用人员参照上述要求由公司进行管理，后勤保障部予以监督；

4.超市、店面等经营场所人员由后勤保障部参照上述要求进行管理。

 常州大学怀德学院新型冠状病毒

感染的肺炎疫情防控工作领导小组

常州大学怀德学院（代章）

 2020年2月29日

常州大学怀德学院办公室 2020年2月29日印发